

Številka JN: **JN-0013/2026**  
Datum: **22. 04. 2026**

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

Predmet:

**ODPADKI**

Vrsta postopka:

Odprti postopek na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju

Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju: ZJN-3) ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, vabi ponudnike k predložitvi ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in določili 40. člena ZJN-3.

Ponudniki predložijo elektronsko ponudbo preko naslednje povezave: [Elektronsko javno naročanje e-JN](#).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN](#), v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [Več informacij ponudniki](#).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [Elektronsko javno naročanje e-JN](#), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07 s spremembami in dopolnitvami). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN, na datum in uro, ki sta navedena v objavi javnega naročila na Portalu javnih naročil in na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Zlata Štiblar Kisić  
direktorica

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1.1 Način izvajanja naročila

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »**Odpadki**« po sklopih in sicer:

- **SKLOP 1:** Sukcesivna dobava embalaže za ostre predmete
- **SKLOP 2:** Odvoz odpadne embalaže in najem zabojnikov za potrebe shranjevanja embalaže
- **SKLOP 3:** Odvoz odpadkov iz zdravstva (klas. št. 18 01 04)
- **SKLOP 4:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 02 - delov teles in organov, tudi vrečk s krvjo in konzervirano krvjo
- **SKLOP 5:** Prezem in odvoz odpadnih kemikalij (18 01 06\*), ter odpadnih zdravil (18 01 09)
- **SKLOP 6:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 03\* in 18 01 01 ter dobava embalaže
- **SKLOP 7:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 08\* ter dobava embalaže
- **SKLOP 8:** Prezem in odvoz drugih odpadkov

Ponudnik mora ponuditi vse razpisane vrste storitev za posamezen sklop – to je 100% sklopa. (delne ponudbe niso dovoljene).

### 1.2 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

### 1.3 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi v tujem jeziku že uveljavljene tehnične izraze, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Potrdila o kakovosti in certifikati so lahko predloženi tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da le-to stori na lastne stroške, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### 1.4 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik lahko v podizvajanje odda le del javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci mora ponudnik v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izbrani izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev P1-P6 iz 2. poglavja te razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil.

Za potrebe izvedbe javnega naročila mora izbrani ponudnik s podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila. Ponudnik oziroma glavni izvajalec mora naročniku posredovati kopijo pogodbe – Dogovor o sodelovanju ponudnika/glavnega izvajalca in podizvajalca pri izvedbi javnega naročila v petih (5) dneh od njene sklenitve, iz katere mora biti razvidna najmanj naslednja vsebina:

- podatki o ponudniku (naziv in naslov, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun),
- predmet dogovora, vrsto, obseg in skupno vrednost del, ki jih prevzema podizvajalec, kraj in rok izvedbe teh del,
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika (izbranega izvajalca) poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (izbranega izvajalca), če podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

## **1.5 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji, lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, zahteva naročnik predložitev pravnega akta o skupni izvedbi naročila.

Skupina mora priložiti pravni akt (pogodbo) o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega ter vrednost del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za oddajo javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te razpisne dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora ponudnik v Obrazcu št. 1 navesti vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Vsak partner iz skupine ponudnikov mora posamično izkazati neobstoj razlogov za izključitev iz 2. poglavja te razpisne dokumentacije in izpolniti ESPD posamično.

## **1.6 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve ali prevzeli dobavo, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen, in za druge subjekte predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik zahteva, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

## 1.7 Obvestila in pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do roka, razvidnem iz objave obvestila o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik poziva potencialne ponudnike, da zaradi lažje sledljivosti in preglednosti pri zastavljanju vprašanj navedejo, na katero postavko se vprašanje nanaša.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji. Vsak dodatek k dokumentaciji postane sestavni del dokumentacije. Kot del dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## 1.8 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire najugodnejšega ponudnika. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## 1.9 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopustne. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka oddaje javnega naročila izločena kot nedopustna.

## 1.10 Rok plačila

Plačilni rok je največ 60 dni od dneva prejetega ustreznega (priloge, opravljena storitev) računa s strani izvajalca. V kolikor je v času izvajanja te pogodbe s posebnim zakonom za proračunske uporabnike določen drugačen maksimalen plačilni rok, potem velja le-ta. Priloga računa je tehtalni list, evidenčni list. Na računu mora biti naveden sklic na pogodbo.

## 1.11 Cena

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

## 1.12 Merila

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo za posamezen sklop izbral na osnovi naslednjih meril:

Št.	Merilo	Udeležba (%)
1.	Ekonomsko najugodnejša ponudba – cena*	100

\* najnižja skupna vrednost v EUR z DDV za obdobje dveh (2) let

Izračun bo potekal na dve decimalni mesti.

Dodatno merilo: V primeru, da po analizi ponudb ostaneta dve dopustni ponudbi z enakim številom točk, bo naročnik med njima izbral ponudbo z javnim žrebom.

Protokol žreba:

- Žreb bo javen in se bo izvedel v prostorih naročnika.
- Ponudniki, bodo o tem obveščeni in povabljeni po e-pošti najmanj tri delovne dni pred izvedbo žreba.
- Postopek žrebanja bo izvedla imenovana komisija naročnika.
- Žreb bo izvedel predstavnik komisije naročnika v enem krogu.
- Za vsakega ponudnika, ki bo sodeloval na javnem žrebu, bo napisan en listek z njegovim imenom podjetij. Vsi listki bodo vstavljeni v vrečo za žreb.
- Predstavnik komisije naročnika bo iz vreče izvlekel en listek.
- Ponudnik, ki bo naveden na izvlečenem / izžrebanem listku, bo izbran kot najugodnejši.
- O žrebanju bo imenovana komisija sestavila zapisnik, ki bo posredovan vsem povabljenim ponudnikom.

### **1.13 Varovanje osebnih podatkov**

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku za namen sklenitve oziroma izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22 s spremembami in dopolnitvami).

Namen obdelave osebnih podatkov, ki jih ponudniki posredujejo naročniku, je izvedba postopka javnega naročanja, vodenje podatkov, evidenc, analiz in drugih zbirk za naročnika in nadzorne organe, in sicer o izidu javnega naročila in o izvajanju pogodbe o izvedbi javnega naročila. Nadalje je namen obdelave osebnih podatkov tudi izdelava študij in vrednotenj, sodelovanje in priprava oziroma izdelava vlog v postopkih pred pristojnimi organi (postopki pred sodnimi, preiskovalnimi ali drugimi pristojnimi organi).

### **1.14 Obvestilo o odločitvi o oddaji naročila**

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan z ZJN-3.

### **1.15 Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki po vsebini ne bo v ničemer bistveno drugačna od vzorca iz te razpisne dokumentacije.

### **1.16 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

### **1.17 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov v skladu z ZJN-3.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi nesklentve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

### 1.18 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

### 1.19 Finančna zavarovanja

Za zavarovanje obveznosti ponudnika je zahtevana predložitev **bančne garancije** kot inštrumenta finančnega zavarovanja, ki jo izda banka s sedežem v EU. Bančna garancija mora biti unovčljiva v banki s sedežem v Republiki Sloveniji, pri čemer je zahteva za unovčenje lahko podana v slovenskem jeziku.

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv.

Ponudniki lahko do višine skupne **pogodbene vrednosti za posamezen sklop** do 100.000,00 EUR (z DDV) kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložijo izvršnico** v vrednosti in z rokom veljavnosti ter skladno z ostalimi zahtevami naročnika v zvezi z bančno garancijo.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

#### 1.19.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora naročniku najkasneje v desetih (10) dneh od podpisa pogodbe za storitev predložiti nepreklicno brezpogojno bančno garancijo zavarovanje na prvi poziv za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini **10 % pogodbene cene v EUR z DDV/za posamezen sklop**. Predloženo zavarovanje mora veljati še najmanj 30 dni dlje od poteka roka izvedbe vseh pogodbenih obveznosti.

Ponudniki lahko do višine skupne **pogodbene vrednosti za posamezen sklop** do 100.000,00 EUR (z DDV) kot zavarovanje za **dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložijo izvršnico** v vrednosti in z rokom veljavnosti ter skladno z ostalimi zahtevami naročnika v zvezi z bančno garancijo. Ponudnik predloži kupcu zavarovanje najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru, če izvajalec:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

## **2 POGOJI ZA UDELEŽBO**

Pri ponudniku ne smejo obstajati razlogi za izključitev, hkrati pa mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje za sodelovanje.

Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti dokazila, ki so navedeni ob vsakem zahtevanem pogoju. Obrazci izjav za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del razpisne dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, kot predhodni dokaz sprejel ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki potrjujejo navedbe v predloženem ESPD. Navedbe v ESPD in dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni. Naročnik lahko kadarkoli med postopkom pozove ponudnike, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

V ESPD mora gospodarski subjekt navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov. Gospodarski subjekt s predloženim ESPD soglaša, da naročnik pridobi dostop do dokazil o informacijah, predloženih v Delu III in Delu IV za namene postopka oddaje tega javnega naročila.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od izbranega ponudnika zahteva, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz izpolnjevanja pogojev za ugotavljanje sposobnosti. Gospodarski subjekt lahko predmetna dokazila predloži tudi sam. Naročnik si v primeru, ko bo to potrebno, in v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav, pridržuje pravico preveriti obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo oziroma z izjavo določene osebe, podano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb, od ponudnika lahko zahteva predložitev dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

### **2.1 Razlogi za izključitev**

**P1** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.



**DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi. Za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v skupni ponudbi oziroma podizvajalca, ter drugega subjekta, katerega zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, in vsako osebo, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, mora biti v ESPD naveden EMŠO.**

Ponudniki morajo za izkazovanje neobstoja izključitvenega razloga kaznovanosti v ponudbi obvezno predložiti ESPD obrazec z izjavami v poglavju "Del III: Razlogi za izključitev" podpoglavje "A: Razlogi povezani s kazenskimi obsodbami" in podpoglavje " D: Nacionalni razlogi za izključitev".

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži tudi že sam v ponudbi. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od **4 mesecev** od roka za oddajo ponudb.

- P2** Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

- P3** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

- P4** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najpozneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razloga za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

- P5** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:
- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali
  - če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
  - če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
  - če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

**DOKAZILO: izpolnjen obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

**P6** V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka, vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**DOKAZILO: Izpolnjen obrazec št. 5B »Izjava gospodarskega subjekta« za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

## **2.2 Pogoji za sodelovanje**

### **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

**P7** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in v državi sedeža izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec.**

### **Ekonomski in finančni položaj**

**P8** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

**DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in podpisan, žigosan in priložen obrazec št. 1: Ponudba.**

### **Tehnična in strokovna sposobnost**

**P9** Gospodarski subjekt mora imeti potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Ponudnik predloži obrazec št. 3 »Tehnične zahteve in specifikacije«, s katerimi potrdi, da se v celoti strinja z njimi in da ponudba ustreza vsem zahtevanim lastnostim in karakteristikam.

Ponudnik mora poleg tega da sprejme tehnične specifikacije in zahteve razpolagati z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za nemoteno izvajanje storitev, ki so predmet tega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci ter bo ta pogoj izpolnjeval skupaj s podizvajalci, morajo te pogoje izpolnjevati tudi podizvajalci.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo subjekti skupaj.

**DOKAZILO: Izpolnjen ESPD obrazec in podpisan, žigosan in priložen obrazec št. 1: Ponudba.**

### 3 NAVODILO ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **obrazec št. 1 - Ponudba,**
2. **obrazec št. 1A - Izjava o skupni ponudbi,** če ponudnik nastopa v skupni ponudbi,
3. **obrazec št. 2 (rekapitulacija) in Ponudbeni predračun 2.1. - 2. 8. (razčlenjen po sklopih),**
4. **obrazec št. 3.2 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 2**
5. **obrazec št. 3.3 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 3**
6. **obrazec št. 3.4 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 4**
7. **obrazec št. 3.5 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 5**
8. **obrazec št. 3.6 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 6**
9. **obrazec št. 3.7 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 7**
10. **obrazec št. 3.8 – Tehnične zahteve in specifikacije Sklop 8**
11. **obrazec št. 4 - Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,**
12. **obrazec št. 5A - Izjava po 35. členu ZIntPK,**
13. **obrazec št. 5B – Izjava gospodarskega subjekta,**
14. **obrazec št. 6 - ESPD,**
15. **obrazec št. 7 – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bančna garancija,**
16. **obrazec št. 7A – Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti - izvršnica,**
17. **obrazec št. 8 - Podatki o podizvajalcu z izjavo podizvajalca o izpolnjevanju osnovne sposobnosti in Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo/Izjava podizvajalca, da neposrednega plačila ne zahteva**
18. **obrazec št. 9.1 – vzorec pogodbe za Sklop 1**
19. **obrazec št. 9.2 - vzorec pogodbe za Sklop 2**
20. **obrazec št. 9.3 - vzorec pogodbe za Sklop 3 ali Sklop 4 ali Sklop 6 ali Sklop 7**
21. **obrazec št. 9.4 - vzorec pogodbe za Sklop 5 ali Sklop 8**
22. **morebitne druge listine in dokazila, zahtevana v obrazcih ali skladno z dodatnimi pojasnili naročnika ali veljavno zakonodajo (npr. v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov v skladu z 81. členom ZJN-3 je obvezna predložitev akta, na podlagi katerega gospodarski subjekt zagotavlja zmogljivosti ponudniku).**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščen osebe ponudnika.

#### 3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije:

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si/> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe.

**V razdelek »Ponudbeni predračun« naloži le .pdf obliko obrazca št. 2: PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija), v »Drugi dokumenti« pa naloži ostale zahtevane dokumente kot celotno ponudbo v .pdf obliki in dodatno tudi Ponudbeni predračun - razčlenjen (obrazec št. 2.1-2.8) v excel obliki.**

Sistem e-JN omogoča naložitev datotek v velikosti posameznega dokumenta do 200 MB in v skupni velikosti vseh dokumentov največ 300 MB.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

### 4 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnika, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za oddajo ponudb.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako (številko) javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- očitane kršitve,
- dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,

ter mora priložiti:

- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem in
- potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN, na račun Ministrstva za finance št. 01100-1000358802.

Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati naslednje sklicevanje na številko odobritve: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil). Višina takse je 4.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo.

## PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0013/2026 po odprtem postopku za »**ODPADKI**« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) **Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) **Skupna ponudba**, pri čemer **smo/nismo** vodilni partner (ponudnik obkroži ali je vodilni partner ali ne);
- c.) **Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

### 1. PODATKI O PONUDNIKU IN PARTNERJIH (v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP (mikro, malo in srednje podjetje) - kot opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA / NE

### 2. IZJAVA

Spodaj podpisani, <zastopnik / pooblaščenec> ponudnika <in vsak od partnerjev v skupni ponudbi>, ki se prijavlja na javno naročilo z oznako JN-0013/2026 izjavljam, da smo seznanjeni s pogoji, merili za oddajo javnega naročila, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila za zgoraj navedeno javno naročilo ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

#### Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne na ozemlju Republike Slovenije.

Izjavljamo, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave,
- soglašamo, da lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- smo gospodarski subjekt, ki ima vse potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila.
- smo gospodarski subjekt, ki ima potrebne človeške in tehnične vire ter izkušnje za izvajanje javnega naročila v skladu z ustreznim standardom kakovosti.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

---



---

**Navodila za izpolnitev:**

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

**IZJAVA O SKUPNI PONUDBI IN POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE –  
SKUPINA PONUDNIKOV**

V zvezi z javnim naročilom »**ODPADKI**«, št. JN-0013/2026 naročnika Onkološki inštitut Ljubljana, izjavljamo:

- da pri ponudbi oziroma izvedbi tega naročila nastopamo skupaj,
- da za izvedbo predmetnega naročila odgovarjamo solidarno.

Kot zakoniti zastopniki podjetij, ki oddajajo skupno ponudbo, pooblaščamo:

Podjetje: \_\_\_\_\_

Ime in priimek zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_,

da v imenu vseh ponudnikov podpiše ponudbo in nas zastopa nasproti naročniku v predmetnem postopku.

Naziv podjetja	Ime in priimek zakonitega zastopnika	Podpis in žig	Navedba vrste blaga / storitve / gradnje	Navedba količine blaga / storitev / del gradnje
Vodilno podjetje: _____				
Partner 1: _____				
Partner 2: _____				
Partner 3: _____				

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis in žig pooblaščenca: \_\_\_\_\_

## PONUDBENI PREDRAČUN – POVZETEK (rekapitulacija)

Ponudnik mora ponudbeni predračun (razčlenjen) izpolniti v Excelovi tabeli. Pri izpolnjevanju Ponudbenega predračuna v excelu mora ponudnik upoštevati naslednja navodila:

- Ponudnik mora Ponudbeni predračun izpolniti v elektronski obliki.
- Ponudnik izpolni kvadratke, ki so **obarvani rumeno**. Na črtice pa vpiše podatke, ki jih naročnik zahteva.
- Ko ponudnik v programsko orodje Excel vnese podatke v stolpec »Cena/EM brez DDV« in »Stopnja DDV« se ostali podatki izračunajo avtomatsko.
- Ponudnik mora v Ponudbenem predračunu obvezno izpolniti vse zahtevane podatke.
- Decimalna mesta se bodo pri cenah in vrednostih avtomatsko zaokrožila na 2 decimalni mesti.
- Končne vrednosti iz razčlenjenega ponudbenega predračuna ponudnik vpiše v spodnjo tabelo:

Predmet javnega naročila – SKLOP	SKUPNA VREDNOST PONUDBE v EUR z DDV*
SKLOP 1: Sukcesivna dobava embalaže za ostre predmete	
SKLOP 2: Odvoz odpadne embalaže in najem zabojnikov za potrebe shranjevanja embalaže	
SKLOP 3: Odvoz odpadkov iz zdravstva (klas. št. 18 01 04)	
SKLOP 4: Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 02 - delov teles in organov, tudi vrečk s krvjo in konzervirano krvjo	
SKLOP 5: Prezem in odvoz odpadnih kemikalij 18 01 06*, odpadnih zdravil 18 01 09	
SKLOP 6: Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 03* in 18 01 01 ter dobava embalaže	
SKLOP 7: Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 08* ter dobava embalaže	
SKLOP 8: Prezem in odvoz drugih odpadkov	

\* ponudnik iz obrazca »Ponudbeni predračun-razčlenjen« prepiše znesek **SKUPNA VREDNOST V EUR ZA OBDOBJE 2 LET za posamezen sklop**

V skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 soglašamo, da naročnik:

- popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.
- napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.
- 

**VELJAVNOST PONUDBE: 90 dni od roka za oddajo ponudb**

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**  
**SKLOP 1: Sukcesivna dobava embalaže za ostre predmete**

**Namembnost:**

Za odpadke iz zdravstva – ostre infektivne oz. neinfektivne predmete ter odpadnih zdravil.

**Velikost zabojnikov:**

Zabojniki v velikosti od 10 do 12 litrov, 1,5 litra ter od 0,5 do 0,6 litra morajo biti okrogle oblike. Višina telesa ne sme presegati 200% premera.

Zabojniki v velikosti od 5 do 6 litrov in 3 litre morajo biti pravokotne oblike. Višina telesa ne sme presegati 200% širine oziroma globine zabojnika.

Zabojniki v velikosti 30 l za odpadna zdravila, ki omogoča hermetično zapiranje.

**Material:**

Polietilen oz. materiala, ki pri se sežigu dodatno ne obremenjuje okolja.

**Oblika pokrova:**

Za ostre predmete dvojni pokrov z nastavkom za odstranjevanje igel. Za odpadna zdravila enojni pokrov.

**Barva teles, pokrovov in potiska kot je razvidno v tabeli**

**Skladnost:**

Zadostiti morajo zahtevam v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08 in 44/22) in ZVO-2:

- imeti morajo certifikat v skladu z evropskim sporazumom o mednarodnem cestnem in železniškem prevozu nevarnega blaga (adr in rid) – un 3291.
- za ostre predmete morajo imeti ustrezen certifikat, ki dokazuje, da so zabojniki primerni za shranjevanje ostrih predmetov iz zdravstva.

**Označba oz. potisk:**

Na zabojnikih pod zaporedno številko 1,2,3,5,6 mora biti potisk v črni barvi, s simbolom za infektivni odpadek, klasifikacijsko številko (18 01 03\*) ter naziv odpadka. Hkrati mora biti na potisku omogočeno, da se lahko dopišejo podatki o oddelku, datumu nastanka (od - do) ter količina. S pripisom: V kolikor se zabojnik ob izteku 7 dni ne napolni, se ga mora kljub temu zapreti in zamenjati!

Na zabojnikih pod zaporedno številko 4 mora biti potisk v oranžni barvi s klasifikacijsko številko 18 01 01 ter naziv odpadka. Hkrati mora biti na potisku omogočeno, da se lahko dopišejo podatki o oddelku, datumu nastanka (od – do) ter količina. S pripisom: V kolikor se zabojnik ob izteku meseca dni ne napolni, se ga mora kljub temu zapreti in zamenjati!

Na zabojnikih pod zaporedno številko 7 mora biti potisk v črni barvi z belo podlago s klasifikacijsko številko 18 01 09 ter naziv odpadka. Hkrati mora biti na potisku omogočeno, da se lahko dopišejo podatki o oddelku, datumu nastanka (od – do) ter količina. S pripisom: V kolikor se zabojnik ob izteku meseca dni ne napolni, se ga mora kljub temu zapreti in zamenjati!

\* vzorci potiska so v prilogi!

**Dobava:**

Najkasneje 3 dni po naročilu in sicer sukcesivno.

<b>Zap. Št.</b>	<b>Volumen v litrih</b>	<b>Barva telesa</b>	<b>Barva pokrova</b>	<b>Barva potiska</b>	<b>Oblika</b>	<b>Okvirna letna količina</b>
1	10 do 12	rumena	rdeča	Črna	okrogla	1500
2	5 do 6	rumena	rdeča	Črna	pravokotna	500
3	3	rumena	rdeča	Črna	pravokotna	3400
4	3	rumena	oranžna	Oranžna	pravokotna	1700
5	1,5	rumena	rdeča	Črna	okrogla	6500
6	0,5 do 0,6	rumena	rdeča	Črna	okrogla	900
7	30	črna	zelena	Črna-belo ozadje	pravokotna	390

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

## TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

### SKLOP 2: Odvoz odpadne embalaže in najem zabojnikov za potrebe shranjevanja embalaže

#### Ponudnik mora imeti:

Veljavno okoljevarstveno dovoljenje za ravnanje z odpadno embalažo. Njegovi podizvajalci morajo izpolnjevati vse zakonske zahteve glede prevzema, prevoza ter nadaljnjega ravnanja z odpadno embalažo,

ali

morajo biti na seznamu zbiralcev ali predelovalcev za odpadno embalažo (15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 07) ter imajo urejeno pogodbeno razmerje z eno od družb za ravnanje z odpadno embalažo, ki ima veljavno okoljevarstveno dovoljenje.

Ponudnik bo moral za izpolnjevanje te zahteve predložiti kopijo pogodbe z eno od družb za ravnanje z odpadno embalažo oziroma originalno potrdilo družbe, s katerim bo družba potrdila, da je ponudnik njihov pogodbeni partner.

#### Letne količine :

15 01 01 – 65.000 kg; 15 01 02 – 43.000 kg; 15 01 03 – 700 kg; 15 01 07 – 16.000 kg.

#### Ostale zahteve:

- ✓ zagotoviti odvoz odpadne embalaže in dovoz (oz. menjava) praznih zabojnikov najkasneje do 7<sup>45</sup> ure zjutraj.
- ✓ Cena odvoza mora vključevati:
  - Stroške prevoza in prevzema odpadne embalaže
  - Izpraznitev zabojnika in prevoz zabojnika nazaj do naročnika
  - Vse ostale stroške povezane z odvozom odpadne embalaže
- ✓ zagotoviti odvoz odpadne papirne in kartonske embalaže vsak dan v tednu ( od ponedeljka do petka),
- ✓ zagotoviti odvoz odpadne plastične embalaže 4 - krat na teden in sicer v ponedeljek, sredo, četrtek in petek,
- ✓ zagotoviti odvoz odpadne lesene in steklene embalaže skupaj in sicer 1 – krat na teden
- ✓ zagotoviti najem 2 odprtih zabojnikov volumna 8-10 m<sup>3</sup> (enega za papirno in enega za mešano embalažo)
- ✓ zagotoviti najem 6 pokončnih zabojnikov volumna od 220 do 250 litrov za stekleno embalažo, (morajo imeti označbo, da so namenjeni za steklo).
- ✓ med plastično embalažo se lahko nahaja največ do 10 % preostale embalaže (tetrapak, stiropor pločevinka).

#### **IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**  
**SKLOP 3: Odvozu odpadkov iz zdravstva (klas. št. 18 01 04)**

**Ponudnik mora:**

- biti na seznamu zbiralcev odpadkov za odpadek pod klasifikacijsko številko 18 01 04 (Odpadki, ki iz vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju) pri Ministrstvu za okolje prostor in energijo RS.
- zagotoviti odvoz omenjenih odpadkov ter nato dovoz prazne stiskalnice najkasneje do 8<sup>00</sup> ure zjutraj. Odvoz se bo izvajal 2 – krat na teden in sicer v torek in petek (glede na potrebe lahko naročnik režim odvoza spremeni).
- ob izstitvi računa pridodati tehtalne listke posameznega tehtanja ter evidenčne liste,
- Cena odvoza mora vključevati:
  - ✓ stroške prevoza in odvoza odpadkov,
  - ✓ izpraznitev zabojnika in prevoz zabojnika nazaj do naročnika,
  - ✓ vse stroške odlaganja oz. obdelave odpadkov,
  - ✓ vse ostale stroške povezane z odvozom odpadkov.
- Prevoz se na fakturi prikazuje posebej.

**Vrsta odpadka:**

Odpadki, ki iz vidika preventive pred infekcijo ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju - klas. št. 18 01 04.

**Predvidena količina odpadkov:**

Predvidena letna količina odpadkov je 150 000 kg.

**Transportna enota:**

Odpadki se odlagajo v mobilno stiskalnico – press kontejner velikosti 9m<sup>3</sup> (sistem odvoza s samonakladalcem brez prečke), ki je v lasti Onkološkega inštituta.

**Mesto nahajanja mobilne stiskalnice oziroma odpadkov:**

Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška cesta 2 Ljubljana, v objektu H v prvi kleti.

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_

**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**

**SKLOP 4: Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 02 - delov teles in organov, tudi vrečk s krvjo in konzervirano krvjo**

Ponudnik mora:

- biti registriran kot zbiralec ali obdelovalec odpadka 18 01 02 pri Ministrstvu za okolje prostor in energijo RS.
- zagotoviti dobavo zabojnikov, ki se hermetično zapirajo, ki morajo biti UN certificirani za shranjevanje teh odpadkov. Zabojniki morajo biti označeni z ustrezno nalepko.
- zagotoviti odvoz odpadkov enkrat tedensko (v sredah).
- ob fakturi priložiti izpisane ustrezne evidenčne liste.
- Letna količina odpadkov je cca 1300 kg.
- Letna količina zabojnikov je cca 70 kom volumna 30 litrov ter 50 kom volumna 60 litrov.

Cena odvoza mora vključevati:

- Stroške prevoza in prevzema ter ustrezne predelave odpadka 18 01 02.
- Vse ostale stroške povezane z odvozom oz. prevzemom.

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

# TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE

## SKLOP 5: Prevoz in odvoz odpadnih kemikalij (18 01 06\*) in odpadnih zdravil (18 01 09)

### Odpadne snovi

Zap. št.	Klasifikacijska številka	ODPADNA SNOV	OKVIRNA LETNA KOLIČINA V KILOGRAMIH
1	18 01 06*	XYLEN - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	4600
2	18 01 06*	ALKOHOL - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	4000
3	18 01 06*	BARVILA - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	1200
4	18 01 06*	NEČISTI PARAFIN - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	1800
5	18 01 06*	FORMALIN - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	11000
6	18 01 06*	LABORATORIJSKE KEMIKAJIJE - Kemikalije, ki vsebujejo nevarne snovi	700
7	18 01 09	ODPADNA ZDRAVILA	1900

### Mesto odvoza:

Onkološki inštitut, ekološki otok H klet I razen pod točko 5, ki se zbira v 1000 litrskem zbirniku v kleti DI.

### Embalaža:

Snovi pod točkami 1, 2 in 3 so embalarane v plastično ali kovinska embalažo volumna 10 - 20 litrov.

Snov pod točko 4 je embalarana v kartonsko embalažo v kateri je pvc vrečka volumna 10 litrov.

Snov pod točko 5 se zbira v 1000 litrskem zbirniku v kleti DI.

Snov pod točko 6 je embalarana v plastično, kovinsko ali stekleno embalažo do volumna 5 litrov.

Snov pod točko 7 je embalarana v plastične 30 litrske zabojnike, ki se neprodušno zapirajo.

Izvajalec odvoza mora zagotoviti transportno embalažo, ki bo primerna za transport oziroma odvoz.

### Obveznosti izvajalca:

Odpadne snovi pod točkami 1, 2, 3 in 4 mora izvajalec odvoza odstraniti vključno z embalažo v kateri se odpadna snov nahaja. Za vse te snovi mora izvajalec odvoza zagotoviti svojo transportno embalažo na svoje stroške.

Za snov pod točko 5 mora izvajalec zagotoviti, da se snov iz 1000 l zbirnika pretoči v embalažo, ki jo pripelje s seboj. Prav tako mora zagotoviti transport te snovi z ročnim vozičkom do svojega vozila.

V ceno morajo biti vključeni vsi stroški vključno s prevozom.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec priložiti potrjene evidenčne liste ter tehtalne liste v kolikor ni bilo izvedeno tehtanje s tehtalnim listom na mestu prevzema.

### Odzivni čas za prevzem oz. odvoz odpadnih snovi:

Izvajalec mora opraviti odvoz odpadnih snovi najkasneje drugi delovni dan po pozivu, ki ga prejme od predstavnika Onkološkega Inštituta.

### Tehtanje odpadkov:

Izvajalec mora zagotoviti tehtanje odpadka ob prevzemu s svoj tehtalno napravo. Izjema so odpadki, ki imajo velik volumen za katere se zahteva naknadni tehtalni list.

**Pogoji, ki jih mora izpolnjevati družba za prevzem oz. odvoz odpadkov.**

Ponudnik mora biti vpisan v evidenci Ministrstva za okolje prostor in energijo RS kot zbiralec za 18 01 06\*, za ostale odpadke pa kot zbiralec ali obdelovalec. Kot dokazilo mora priložiti kopijo potrdila oziroma dovoljenja o vpisu v evidenco, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo. Za prevoz mora zagotoviti ustreznega prevoznika odpadkov v kolikor to ni sam.

***IZJAVA:***

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**  
**SKLOP 6: Prevoz in odvoz odpadkov št. 18 01 03\*, 18 01 01 ter dobavo embalaže**

**Prevoz in odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 18 01 03\* in 18 01 01:**

Zap. št.	Klasifikacijska številka	Odpadna snov	Predvidena letna količina
1	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>mehki material brez ostrih predmetov</b> )	40.000 kg
2.	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>ostri predmeti</b> )	7.000 kg
3.	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>večji kovinski kosi – večinoma kirurški spenjači</b> ).	500 kg
4.	18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03*)	1100 kg

**Podatki za prevoz in odvoz:**

**Prevozno mesto za vse odpadke:** Onkološki inštitut Ljubljana, stavba H, klet I, skupna zbiralnica odpadkov.

**Embalažna enota na prevoznem mestu:**

Zap. št.	Klasifikacijska številka	Odpadna snov	Embalažna enota na mestu prevzema
1	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>mehki material brez ostrih predmetov</b> )	Posamezni zabojniki 30 l oz. 60 l
2.	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>ostri predmeti</b> ). Predmeti se shranjujejo v male zabojnike volumna 0.6 l, 1.5 l, 3 l, 5 l, 12 l, ki jih zagotavlja OIL.	Kontejner cca. 1m <sup>3</sup> , ki ga mora zagotoviti prevzemnik.
3.	18 01 03*	Odpadki, ki z vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju ( <b>večji kovinski kosi – večinoma kirurški spenjači</b> ).	Posamezni zabojniki 30 l oz. 60 l
4.	18 01 01	Ostri predmeti (razen 18 01 03*). Predmeti se shranjujejo v male zabojnike volumna 3 l, ki jih zagotavlja OIL.	Kontejner cca. 1m <sup>3</sup> , ki ga mora zagotoviti prevzemnik.

**Dinamika odvozov:**

Dvakrat tedensko in sicer ponedeljek- četrtek ali torek-petek

**Zahteve za prevoz in odvoz odpadkov:**

**Obdelava odpadkov** - Ponudnik mora zagotoviti nadaljnjo obdelavo odpadkov, skladno z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08 in 44/22 – ZVO-2).



Obdelava odpadkov se ne sme vršiti v / na prostorih naročnika.

**Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za prevzem oz. odvoz odpadkov.**

Ponudnik mora biti vpisan v evidenci Ministrstva za okolje prostor in energijo RS kot zbiralec za odpadke 18 01 01 in 18 01 03\*. Kot dokazilo mora priložiti kopijo potrdila oziroma dovoljenja o vpisu v evidenco, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo. Za prevoz mora zagotoviti ustreznega prevoznika odpadkov v kolikor to ni sam.

**Ponudnik mora tudi hkrati sukcesivno zagotoviti dobavo naslednjo ustrezne embalaže:**

Zap. št.	Volumen zabojnika	Oblika zabojnika	Predvidena letna količina
1	30 litrov – črno telo rumen pokrov	pravokotne	1200 kos
2	60 litrov – črno telo rumen pokrov	Pravokotne	7000 kos

**Zahteve za zabojnike:**

**Namembnost:** za odpadke iz zdravstva, ki iz vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje (neostri material),

**Velikost in oblika zabojnika:**

- zabojniki morajo biti pravokotne oblike;
- opremljeni morajo biti z ročaji;
- dimenzije za 30 litrske zabojnike:  
širina 40 cm +/-15%; globina 30 cm +/-15%; višina 37 cm +/-15%;
- dimenzije za 60 litrske zabojnike:  
širina 40 cm +/-15%; globina 30 cm +/-15%; višina 60 cm +/-15%.

**Material:** plastika (polietilen, propilen,...).

**Oblika pokrova:** pokrov, ki omogoča nepredušno zapiranje.

**Funkcionalnost zabojnika:**

Končno zapiranje

Zabojnik se mora hermetično zapirati

**Barva:** za infektivne odpadke - telo zabojnika rumene barve ali črne barve; pokrov rumene barve.

**Skladnost:** Zadostiti morajo zahtevam, ki jih določa Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08 in 44/22 – ZVO-2):

- morajo biti plastični, za enkratno uporabo, omogočati morajo nepredušno zapiranje;
- imeti morajo certifikat v skladu z Evropskim sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) – UN 3291.

**Označba zabojnikov:**

Ponudnik mora zabojnike označiti v skladu oz. obliki kot jih zahteva Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) ter Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah.

Označba je lahko v obliki potiska ali nalepk.

Na označbi mora poleg ostalega biti tekst:

Povzročitelj odpadkov: Onkološki inštitut;

Mesto nastanka (oddelek): \_\_\_\_\_;

Datum nastanka: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

V kolikor se zabojnik ob izteku meseca dni ne napolni, se ga mora kljub temu zapreti in zamenjati!

**Dobava:** Sukcesivna dobava, in sicer najkasneje 3 dni po prejemu pisnega naročila.

**Dostava zabojnikov se mora izvršiti do vrat skladišča embalaže.**

Zabojnike manjših volumnov za zbiranje odpadkov iz zdravstva pod 18 01 03\* za ostre infektivne in ostre neinfektivne odpadke bo zagotovil naročnik.

**Naročnik zahteva za dostavo 4 vzorčne primerke embalaže (2 x 30l in 2 x 60l) in sicer sočasno s ponudbo.**

**Splošne zahteve:**

Ponudnik mora ob izstavitvi e računa pridodati:

- sken evidenčnih listov iz sistema IS- odpadki,
- sken tehtalnih listkov,
- specifikacijo v excel tabeli iz katere bo razvidna posamezna ter skupna količina odvozov.

Cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve in sicer:

- stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu,
- stroške prevoza odpadkov, ki morajo biti v skladu z ADR predpisi,
- stroške obdelave odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in
- druge manipulativne stroške.

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**  
**SKLOP 7: Prevoz in odvoz odpadkov št. 18 01 08\* ter dobavo embalaže**

**Prevoz in odvoz odpadkov s klasifikacijsko številko 18 01 08\***

Klasifikacijska številka	Odpadna snov	Predvidena letna količina
18 01 08*	Citotoksična in citostatična zdravila (ves material, ki je bil v stiku s citotoksičnimi in citostatičnimi zdravili, razen zdravil, ki se v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili« brezplačno oddajajo v skupno shemo ravnanja z odpadnimi zdravili.	15.300 kg

**Podatki za prevzem in odvoz:**

**Prevzemno mesto za vse odpadke:** Onkološki inštitut Ljubljana, stavba H, klet I, skupna zbiralnica odpadkov.

**Embalažna enota na prevzemnem mestu:**

Klasifikacijska številka	Odpadna snov	Embalažna enota na mestu prevzema
18 01 08*	Citotoksična in citostatična zdravila (ves material, ki je bil v stiku s citotoksičnimi in citostatičnimi zdravili, razen zdravil, ki se v skladu z »Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili« brezplačno oddajajo v skupno shemo ravnanja z odpadnimi zdravili.	Posamezni zabojniki 30 l oz. 60 l

**Dinamika odvozov:** dvakrat tedensko in sicer ponedeljek- četrtek ali torek-petek

**Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za prevzem oz. odvoz odpadkov.**

Ponudnik mora biti vpisan v evidenci Ministrstva za okolje prostor in energijo RS kot zbiralec ali obdelovalec za odpadke 18 01 08\*. Kot dokazilo mora priložiti kopijo potrdila oziroma dovoljenja o vpisu v evidenco, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo. Za prevoz mora zagotoviti ustreznega prevoznika odpadkov v kolikor to ni sam.

**Ponudnik mora tudi hkrati sukcesivno zagotoviti dobavo naslednje ustrezne embalaže:**

Zap. št.	Volumen zabojnika	Oblika zabojnika	Predvidena letna količina
1	30 litrov – črno telo vijoličen pokrov	pravokotne	200 kos
2	60 litrov – črno telo vijoličen pokrov	Pravokotne	2200 kos

**Zahteve za zabojnike:**

**Namembnost:** za odpadke iz zdravstva - citostatične in citotoksične odpadke.

**Velikost in oblika zabojnika:**

- zabojniki morajo biti pravokotne oblike;
- opremljeni morajo biti z ročaji;
- dimenzije za 30 litrske zabojnike:  
 širina 40 cm +/-15%; globina 30 cm +/-15%; višina 37 cm +/-15%;

- dimenzije za 60 litrske zabojnike:  
širina 40 cm +/-15%; globina 30 cm +/-15%; višina 60 cm +/-15%.

**Material:** plastika (polietilen, propilen,...).

**Oblika pokrova:** pokrov, ki omogoča nepredušno zapiranje.

#### **Funkcionalnost zabojnika:**

##### Med uporabo:

Izvedba zabojnika mora biti takšna, da se pokrov zatakne na eni od stranic telesa (s panti ali kako drugače) in sicer tako, da se pri posamičnem odlaganju odpadkov pokrov lahko dviguje ter spušča. Pri spuščanju mora pokrov pokriti celotno odprto površino telesa zabojnika.

##### Končno zapiranje:

Zabojnik se mora hermetično zapirati

**Barva:** telo zabojnika črne barve; pokrov vijoličaste barve.

#### **Skladnost:**

Zadostiti morajo zahtevam, ki jih določa Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 77/22 in 113/23).

- morajo biti plastični, za enkratno uporabo, omogočati morajo nepredušno zapiranje;
- imeti morajo certifikat v skladu z Evropskim sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) – UN 3291.

#### **Označba zabojnikov:**

Ponudnik mora zabojnike označiti v skladu oz. obliki kot jih zahteva Evropski sporazum o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) ter Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah.

Označba je lahko v obliki potiska ali nalepk.

Na označbi mora poleg ostalega biti tekst:

Povzročitelj odpadkov: Onkološki inštitut;

Mesto nastanka (oddelek): \_\_\_\_\_ ;

Datum nastanka: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

V kolikor se zabojnik ob izteku meseca dni ne napolni, se ga mora kljub temu zapreti in zamenjati!

**Dobava:** Sukcesivna dobava, in sicer najkasneje 3 dni po prejemu pisnega naročila.

**Dostava zabojnikov se mora izvršiti do vrat skladišča embalaže.**

Zabojnike za zbiranje odpadkov iz zdravstva, ki iz vidika preventive pred infekcijo zahtevajo posebno ravnanje (ostri predmeti) pa bo zagotovil naročnik.

**Naročnik zahteva za dostavo 4 vzorčne primerke embalaže (2 x 30l in 2 x 60l) in sicer sočasno s ponudbo.**

#### **Splošne zahteve:**

Ponudnik mora ob izstavitvi e računa pridodati:

- sken evidenčnih listov iz sistema IS- odpadki,
- sken tehtalnih listkov,
- specifikacijo v excel tabeli iz katere bo razvidna posamezna ter skupna količina odvozov.

Cena mora vključevati vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve in sicer:

- stroške prevzema odpadkov na prevzemnem mestu,
- stroške prevoza odpadkov, ki morajo biti v skladu z ADR predpisi,
- stroške obdelave odpadkov z vsemi odvisnimi stroški (voda, elektrika) in
- druge manipulativne stroške.

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati.  
S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

*Datum:* \_\_\_\_\_

*Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca*

\_\_\_\_\_  
*Podpis:*

**TEHNIČNE ZAHTEVE IN SPECIFIKACIJE**  
**SKLOP 8: Prezem in odvoz drugih odpadkov**

**Odpadne snovi**

<b>Zap. št.</b>	<b>Klasifikacijska številka</b>	<b>ODPADNA SNOV</b>	<b>OKVIRNA LETNA KOLIČINA V KILOGRAMIH</b>
1	06 04 05*	ODPADKI KI VSEBUJEJO DRUGE TEŽKE KOVINE (ZLITINA BIZMUT, KOSITRA IN KADMIJA)	100
2	09 01 01*	RAZVIJALCI NA VODNI OSNOVI	100
3	09 01 04*	FIKSIRNE RAZTOPINE	100
4	09 01 07	FILMI KI VSEBUJEJO SREBRO	200
5	09 01 08	FILMI, KI NE VSEBUJEJO SREBRO	200
6	15 01 10*	EMBALAŽA, KI VSEBUJE OSTANKE NEVARNIH SNOVI ALI JE ONESNAŽENA Z NEVARNIMI SNOVMI	3400
7	15 02 02*	ODPADNI FILTRI	1000
8	15 02 03	ODPADNA ZAŠČITNA OBLAČILA, ODPADNI FILTRI	3000
9	13 01 10	ODPADNA STROJNA IN HIDRAVLICNA OLJA	100

**Mesto odvoza:**

Onkološki inštitut, ekološki otok H klet I.

**Embalaža:**

Snovi pod točkami 1, 2, 3 so embalirani v plastično ali kovinska embalažo volumna 10 - 20 litrov.  
 Snovi pod točko 4 in 5 sta embalirani v kartonskih embalaži 20 litrov.  
 Snovi pod točko 6, 7, 8 so embalirane v močne plastične vreče.

**Obveznosti izvajalca:**

Odpadne snovi pod točkami 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 mora izvajalec odvoza odstraniti vključno z embalažo v kateri se odpadna snov nahaja. Za vse te snovi mora izvajalec odvoza zagotoviti svojo transportno embalažo na svoje stroške.

V ceno morajo biti vključeni vsi stroški vključno s prevozom.

Ob izstavitvi računa mora izvajalec priložiti potrjene evidenčne liste ter tehtalne liste v kolikor ni bilo izvedeno tehtanje s tehtalnim listom na mestu prevzema.

**Odzivni čas za prevzem oz. odvoz odpadnih snovi:**

Izvajalec mora opraviti odvoz odpadnih snovi najkasneje drugi delovni dan po pozivu, ki ga prejme od predstavnika Onkološkega Inštituta.

**Tehtanje odpadkov:**

Izvajalec mora zagotoviti tehtanje odpadka ob prevzemu s svojo tehtalno napravo. Izjema so odpadki, ki imajo velik volumen (snovi pod točkami 5, 6, 7, 8) za katere se zahteva naknadni tehtalni list.

**Pogoji, ki jih mora izpolnjevati družba za prevzem oz. odvoz odpadkov.**

Ponudnik mora biti vpisan v evidenci Ministrstva za okolje prostor in energijo RS kot zbiralec ali obdelovalec. Kot dokazilo mora priložiti kopijo potrdila oziroma dovoljenja o vpisu v evidenco, ki ga je izdalo pristojno ministrstvo. Za prevoz mora zagotoviti ustreznega prevoznika odpadkov v kolikor to ni sam.

**IZJAVA:**

*Izjavljamo, da se v celoti strinjamo z zgoraj navedenimi zahtevami in smo jih sposobni izvajati. S podpisom tega obrazca ponudnik tudi potrjuje, da se strinja tudi z ostalimi zahtevami iz razpisne dokumentacije.*

Datum: \_\_\_\_\_

Ime zakonitega zastopnika / pooblaščenca

\_\_\_\_\_  
Podpis:

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s 6. odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11 in 158/20) ter 91. člena ZJN-3, kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0013/2026, katerega predmet je »ODPADKI« podajam naslednjo

## IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

### PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

\_\_\_\_\_

(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_

(matična številka)

\_\_\_\_\_

(davčna številka)

### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK/ NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA/ SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE/ DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:



Izjavljamo, da s ponudnikom (*naziv in naslov ponudnika*) \_\_\_\_\_

**ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.**

**S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.**

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA<sup>4</sup> po 35. členu ZIntPK

\_\_\_\_\_  
(Ime in priimek fizične osebe ali odgovorne osebe poslovnega subjekta)  
izjavljam, da poslovni subjekt

\_\_\_\_\_  
(Naziv poslovnega subjekta (kot izhaja iz uradnih evidenc))

ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/2020, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; ZIntPK).

Seznanjeni smo, da je pogodba nična, če je sklenjena v nasprotju z določbami 35. člena ZIntPK.

### **Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:**

*Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum in kraj:

Žig in podpis zakonitega zastopnika:

<sup>4</sup> Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

**IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

Gospodarski subjekt:

---

(naziv)

---

(naslov)

v zvezi z izvedbo javnega naročila: »**ODPADKI**«, pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljam, da izpolnjujemo omejevalne ukrepe, določene v Sklepu Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, in izjavljamo, da:

- nismo ruski državljani ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- nismo pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- nismo fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej,
- ne sodelujemo s podizvajalcem, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjih alinej, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

## ESPD - IZJAVE O SPREJEMU IN IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Ponudnik mora ponudbi obvezno priložiti **obrazec ESPD** (Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) za vsak gospodarski subjekt, ki bo vključen v izvedbo javnega naročila. Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Ponudnik mora v obrazcu izpolniti vsa zahtevana polja.

## VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** Onkološki inštitut Ljubljana, Zaloška 2, 1000 Ljubljana

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

Opomba: S predložitvijo podpisanega obrazca ESPD se šteje, da ponudnik potrjuje vsebino vzorca zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH  
OBVEZNOSTI - IZVRŠNICA**

DOLŽNIK:

\_\_\_\_\_

*ime ali firma*

\_\_\_\_\_

*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_

*davčna številka*

se zavezujem plačati

UPNIKU:

\_\_\_\_\_

*ime ali firma*

\_\_\_\_\_

*sedež ali poslovni naslov*

\_\_\_\_\_

*davčna številka*

NEPOGOJNO DENARNO OBVEZNOST v denarnem znesku v EUR

\_\_\_\_\_

*s številko*

\_\_\_\_\_

*z besedo*

\_\_\_\_\_

*začetek teka obresti*

\_\_\_\_\_

*obrestna mera <sup>5</sup>*

na podlagi \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*pravni temelj nastanka obveznosti*

ki se sme izplačati do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*datum dospelosti s številko (dd/mm/llll) in besedo*

Dolžnik nepreklicno pooblašča upnika, da zahteva izvršitev plačilne transakcije v breme mojih denarnih sredstev pri ponudnikih plačilnih storitev.

\_\_\_\_\_

*kraj izdaje*

\_\_\_\_\_

*datum*

\_\_\_\_\_

*ime in priimek ter podpis zakonitega zastopnika dolžnika<sup>6</sup>*

Dolžnik podeljujem nepreklicno soglasje vsem svojim ponudnikom plačilnih storitev, da v breme mojih denarnih sredstev izvršijo plačilno transakcijo, ki jo zahteva upnik.

Prostor za oznake banke:

<sup>5</sup> Upnik si pridržuje pravico uveljavljati zakonite zamudne obresti.

<sup>6</sup> V primeru podpisa s strani pooblaščenca je potrebno priložiti overjeno pooblastilo zakonitega zastopnika.

## PODATKI O PODIZVAJALCU Z IZJAVO PODIZVAJALCA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI

### 1. PODATKI O PODIZVAJALCU

V zvezi z javnim naročilom št. JN-0013/2026, katerega predmet so ODPADKI potrjujemo, da bomo sodelovali pri izvedbi predmetnega naročila kot podizvajalec ponudnika - glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_ (naziv in sedež glavnega izvajalca)

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNA OSEBA:	
ELEKTRONSKI NASLOV KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
TELEFAX:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

## 2. IZJAVA

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca hkrati:

- soglašamo s plačilnimi pogoji pogodbe za dobavo blaga;
- zavezujemo, da bomo naročniku posredovali kopijo pogodbe – Dogovor o skupnem sodelovanju pri izvedbi predmetnega javnega naročila, ki jo bomo sklenili s svojim naročnikom (ponudnikom - glavnim izvajalcem), najkasneje v petih (5) dneh po njeni sklenitvi, z najmanj vsebino, kot izhaja iz Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

Kraj in datum:

---

Odgovorna oseba (zakoniti zastopnik  
podizvajalca):

---

Žig:

Parafa ponudnika - glavnega izvajalca:

---

### Navodila za izpolnitev:

- Obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak podizvajalec posebej, zato se v primeru večjega števila le-teh obrazec kopira; ponudnik pa obrazec parafira;
- Ponudnik priloži izpolnjen obrazec k ponudbeni dokumentaciji le v primeru, ko daje ponudbo za izvedbo predmetnega naročila s podizvajalci; v tem primeru je obrazec priloga sklenjene pogodbe o izvedbi naročil.



Podizvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V skladu s 94. členom ZJN-3 zahtevamo, da naročnik ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

\_\_\_\_\_  
neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu:

\_\_\_\_\_  
za javno naročilo **ODPADKI**, objavljenim na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_,  
z dne \_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila **ODPADKI**, objavljenega na Portalu javnih naročil pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

\_\_\_\_\_  
od naročnika ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2 , 1000 Ljubljana ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 1

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe)

**ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić  
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674  
Matična št.: 5055733000  
(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

.....,  
ki jo/ga zastopa .....  
Identifikacijska št. za DDV: .....  
Matična št.: .....  
(v nadaljnjem besedilu izvajalec oz. ponudnik)

sklepata

## POGODBO O SUKCESIVNI DOBAVI EMBALAŽE ZA OSTRE PREDMETE

### I. Podlaga pogodbe

#### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe je;

- izveden postopek oddaje javnega naročila za »**Odpadki**« po odprtem postopku št. JN-0013/2026;
- ponudba ponudnika, z dne .....,
- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika.

### II. Predmet pogodbe

#### 2. člen

Predmet pogodbe je sukcesivno naročanje blaga, glede na potrebe naročnika:

#### **Sklop 1: Sukcesivna dobava embalaže za ostre predmete**

- zabojniki volumna 10 do 12 litrov;
- zabojniki volumna 5 do 6 litrov;
- zabojniki volumna 3 litre
- zabojniki volumna 3 litre (oranžni pokrov, oranžni potisk)
- zabojniki volumna 1,5 litra;
- zabojniki volumna 0,5 do 0,6 litra.
- zabojnik volumna 30 litrov (črno telo, zelen pokrov).

Izvajalec se zavezuje, da bo odvažal odpadno embalažo in najemal zabojnike za potrebe shranjevanja embalaže glede na potrebe Onkološkega inštituta Ljubljana ter v skladu z navodili

naročnika in v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi za ravnanje z odpadno embalažo.

Sestavni del te pogodbe kot priloga so tehnične zahteve in specifikacije naročnika (v nadaljevanju: **Priloga 2**) ter ponudbeni predračun (v nadaljevanju: **Priloga 1**).

### **III. Izvedba**

#### **3. člen**

Dobavitelj je dolžan dobaviti blago v roku 3 dni od prejema pisnega naročila od prejema pisnega naročila s strani naročnika.

Ob prevzemu mora dobavitelj hkrati z blagom naročniku izročiti še pravilno izpolnjeno dobavnico.

Naročnik se obvezuje prevzeti blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem se opravi takoj po prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

Dobavitelj se zavezuje, da bo dobavljeno blago popolnoma ustrezalo vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bile dane v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije.

#### **4. člen**

Kakovost dobavljenega blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklaracijam, ki so označena na embalaži izdelka. Blago, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen blagu.

### **IV. Naročanje storitev/blaga**

#### **5. člen**

Naročnik bo storitev/blago naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo blago naročal pisno, in sicer:

Ime in priimek dobavitelja: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

### **V. V. Podizvajalci**

#### **6. člen**

Dobavitelj bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi-v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se to briše)

1. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## 7. člen

Dobavitelj, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

## VI. Pogodbena cena in plačila pogoji

### 8. člen

Pogodbena cena zabojnikov v skladu s ponudbenim predračunom za SKLOP 1 znaša **EUR brez DDV** oziroma **EUR z DDV** za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Cena posameznega zabojnika vključuje tudi ceno potiska ali nalepke, ki s simbolom označuje, da je v zabojniku infektivni odpadki s klasifikacijsko številko 18 01 03, ali oranžni potisk za 18 01 01 oz. 18 01 09 za odpadna zdravila.

Cene iz tega člena so oblikovane na podlagi paritete DDP (Delivered Duty Paid, Incoterms 2000) skladišče naročnika, razloženo.

Cene storitev iz tega člena so fiksne in nespremenljive za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe in vključujejo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, kakor izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Dobavitelj/izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

## 9. člen

Dobavitelj izstavi naročniku račun ob koncu vsakega meseca za nazaj glede na opravljeno število prevozov odpadne embalaže oziroma dobavljeno blago. Izvajalec oz. dobavitelj izstavi račun najkasneje v roku 30 dni po opravljeni storitvi oz. dobavi.

Na računu mora dobavitelj navesti številko pogodbe ter priložiti kopijo potrdila o opravljeni storitvi, ki je podpisana s strani odgovorne osebe naročnika oz. mora biti iz računa razvidno število posameznih zabojnikov, ki jih je dobavil.

## 10. člen

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oziroma v maksimalnem roku, ki ga dopušča zakonodaja v času dejanske izvedbe naročila, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.«

V primeru zamude plačila računa naročnik soglaša s plačilom zakonitih zamudnih obresti.

## VII. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

### 11. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

## VIII. Zavarovanje posla

### 12. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV**. Predložitev izvršnice/bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvršnico/bančno garancijo), če se bo izkazalo, da izvajalec:

- ne začne z izvajanjem pogodbenih del v dogovorjenem roku;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo ali jih izvaja nepravilno oziroma nekakovostno;
- ne odpravi ugotovljenih napak v roku, določenem s strani naročnika;
- zamuja z izvedbo del po svoji krivdi;
- odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- krši druge bistvene pogodbene obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## **IX. Protikorupcijska klavzula**

### **13. člen**

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

## **X. Pogodbena kazen**

### **14. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridruže pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **XI. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoji**

### **15. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

### **16. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dobavitelj se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti Ol. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne

za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec dobavitelja, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Dobavitelj je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

#### 17. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

#### 18. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb ponudnika je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## **XII. Končne določbe**

### **19. člen**

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za obdobje dveh (2) let. Pogodba se uporablja **od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2028.**

Pogoji iz te pogodbe se lahko spremenijo samo s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

### **20. člen**

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in nastalo škodo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### **21. člen**

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati sporazumno, sicer pa je za vse spore po tej pogodbi pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Uporablja se slovensko pravo.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in slovenskega obligacijskega zakonika upoštevajo kot sestavni del pogodbe tudi:

- celotna razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila za sklenitev te pogodbe,
- ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila.



## 22. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

*Priloge:*

- Ponudbeni predračun (obrazec št. 2.1)
- Tehnične specifikacije (obrazec št. 3.1)

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: 03 – ZŠK – \_\_\_\_\_ / 2026

V/na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:


Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana  
Zlata Štiblar Kisić  
direktorica

## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 2

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe)

**ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA**, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,  
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić  
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674  
Matična št.: 5055733000  
(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

## POGODBO O ODVOZU ODPADNE EMBALAŽE IN NAJEM ZABOJNIKOV ZA POTREBE SHRANJEVANJA EMBALAŽE

### I. Podlaga za sklenitev pogodbe

#### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe:

- je izvedeno javno naročilo »Odpadki« po odprtem postopku št. JN-0013/2026.
- ponudba prodajalca, z dne \_\_\_\_\_;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

### II. Predmet pogodbe

#### 2. člen

Predmet pogodbe je sukcesivno naročanje blaga oz. storitev po posameznih sklopih, glede na potrebe naročnika:

SKLOP 2: Odvoz odpadne embalaže in najem zabojnikov za potrebe shranjevanja embalaže

#### ODVOZ ODPADNE EMBALAŽE

- papirna in kartonska embalaža (klas.št. 15 01 01),
- plastična embalaža (klas.št. 15 01 02),
- lesena embalaža (klas.št. 15 01 03)

- steklena embalaža (klas.št. 15 01 07)

#### NAJEM ZABOJNIKOV ZA POTREBE SHRANJEVANJA EMBALAŽE

- 2 odprta zabojnika volumna 8-10 m<sup>3</sup>
- 6 pokončnih zabojnikov volumna od 220 – 250 litrov

Izvajalec se zavezuje, da bo odvažal odpadno embalažo in najemal zabojnike za potrebe shranjevanja embalaže glede na potrebe Onkološkega inštituta Ljubljana ter v skladu z navodili naročnika in v skladu z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi predpisi za ravnanje z odpadno embalažo.

Sestavni del te pogodbe kot priloga so tehnične zahteve in specifikacije naročnika (v nadaljevanju: Priloga 2) ter ponudbeni predračun (v nadaljevanju: Priloga 1)

### **III. Izvedba**

#### **3. člen**

Izvajalec izvaja odvoz odpadne embalaže v skladu z Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2, Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-1O, 78/23 – ZUNPEOVE), Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21, 208/21, 44/22 in 120/22) ter v skladu s Tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika.

#### **4. člen**

Izvajalec bo izvajal odvoz odpadne embalaže po podpisu te pogodbe sukcesivno v skladu s tehničnimi zahtevami in specifikacijami naročnika na naslovu naročnika.

Izvajalec bo opravljal storitev odvoza odpadne embalaže po naslednjem razporedu:

- odvoz papirne in kartonske embalaže mora izvajalec zagotoviti vsak dan v tednu in sicer od ponedeljka do petka,
- odvoz odpadne plastične embalaže mora izvajalec zagotoviti 4 – krat na teden in sicer v ponedeljek, sredo, četrtek in petek,
- odvoz odpadne lesene in steklene embalaže mora izvajalec zagotoviti skupaj 1 – krat na teden.

Izvajalec mora zagotoviti odvoz odpadne embalaže in dovoz (oz. menjavo) praznih zabojnikov najkasneje do 07:45 ure zjutraj na naslovu naročnika.

Količine odpadkov, ki so predmet odvoza in kot so razvidne iz ponudbenega predračuna so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ali preseganja navedenih letnih količin odvoza odpadkov.

#### **5. člen**

Izvajalec in naročnik ob vsakem prevzemu odpadne embalaže na naslovu naročnika podpišeta primopredajni zapisnik, ki potrjuje prevzem odpadne embalaže s strani izvajalca.

#### **6. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo na tem področju.

Naročnik je dolžan izvajalcu posredovati vse podatke, ki jih ima na voljo za potrebe izvedbe odvoza odpadkov na Onkološkem inštitutu Ljubljana.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

#### **IV. Naročanje storitev/blaga**

##### **7. člen**

Naročnik bo storitev naročal glede na dejanske potrebe.

Naročnik bo storitve naročal pisno, in sicer:

Ime in priimek izvajalca: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_

Fax.: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

#### **V. Podizvajalci**

##### **8. člen**

Izvajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi-v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se to briše)

1. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
2. podizvajalec: \_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

##### **9. člen**

Izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

#### **VI. Pogodbena cena in plačila pogoji**

##### **10. člen**

Pogodbena cena za izvedbo storitev odvoza odpadne embalaže in za najem zabojnikov v skladu s ponudbenim predračunom za SKLOP 2 znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oziroma \_\_\_\_\_ EUR z DDV za celotno obdobje trajanja pogodbe.

Cene iz tega člena so oblikovane na podlagi paritete DDP (Delivered Duty Paid, Incoterms 2000) skladišče naročnika, razloženo.

Cene storitev iz tega člena so fiksne in nespremenljive za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe in vključujejo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, kakor izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Dobavitelj/izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

#### 11. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun ob koncu vsakega meseca za nazaj glede na opravljeno število prevozov odpadne embalaže oziroma dobavljeno blago. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 30 dni po opravljeni storitvi oz. dobavi.

Na računu mora izvajalec navesti številko pogodbe ter priložiti kopijo potrdila o opravljeni storitvi, ki je podpisana s strani odgovorne osebe naročnika oz. mora biti iz računa razvidno število posameznih zabojnikov, ki jih je dobavil.

#### 12. člen

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oziroma v maksimalnem roku, ki ga dopušča zakonodaja v času dejanske izvedbe naročila, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru zamude plačila računa naročnik soglaša s plačilom zakonitih zamudnih obresti.

### VII. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

#### 13. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

### XIII. Zavarovanje posla

#### 14. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV**. Predložitev izvršnice/bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvršnico/bančno garancijo), če se bo izkazalo, da izvajalec:

- ne začne z izvajanjem pogodbenih del v dogovorjenem roku;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo ali jih izvaja nepravilno oziroma nekakovostno;
- ne odpravi ugotovljenih napak v roku, določenem s strani naročnika;
- zamuja z izvedbo del po svoji krivdi;
- odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- krši druge bistvene pogodbene obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## **VIII. Protikorupcijska klavzula**

### **15. člen**

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

## **IX. Pogodbena kazen**

### **16. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **X. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoji**

##### **17. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

##### **18. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dobavitelj se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti OI. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec dobavitelja, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Dobavitelj je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

##### **19. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je

oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

#### 20. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb ponudnika je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XI. Končne določbe**

#### 21. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za obdobje dveh (2) let. Pogodba se uporablja **od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2028.**

Pogoji iz te pogodbe se lahko spremenijo samo s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

#### 22. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotné stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in nastalo škodo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali



- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

### 23. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati sporazumno, sicer pa je za vse spore po tej pogodbi pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Uporablja se slovensko pravo.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in slovenskega obligacijskega zakonika upoštevajo kot sestavni del pogodbe tudi:

- celotna razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila za sklenitev te pogodbe,
- ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila,

### 24. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

*Priloge:*

- Ponudbeni predračun (obrazec št. 2.2)
- Tehnične specifikacije (obrazec št. 3.2)

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: 03 – ZŠK – \_\_\_\_\_ / 2026

V/na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:


Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana  
Zlata Štiblar Kisić  
direktorica

## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 6, SKLOP 7

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

**ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić  
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674  
Matična št.: 5055733000  
(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

### POGODBO O PREVZEM IN ODVOZ ODPADKOV IZ ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

#### I. Podlaga za sklenitev pogodbe

##### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe:

- je izvedeno javno naročilo »**Odpadki**« po odprtem postopku št. JN-0013/2026.
- ponudba prodajalca, z dne \_\_\_\_\_;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

#### II. Predmet pogodbe

##### 2. člen

Predmet pogodbe je oddaja odpadkov po sklopih. Pogodba se sklepa za (ustrezno obkroži-v primeru, da ponudnik ne bo izbran za posamezen sklop, jih bo naročnik pri pripravi pogodbe črtal):

<b>SKLOP 3</b>	18 01 04 – Odvoz odpadkov iz zdravstva	<b>DA</b> <input type="checkbox"/>	<b>NE</b> <input type="checkbox"/>
<b>SKLOP 4</b>	18 01 02 - Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo	<b>DA</b> <input type="checkbox"/>	<b>NE</b> <input type="checkbox"/>

<b>SKLOP 6</b>	18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju - mehki material brez ostrih predmetov - ostri predmeti - večji kovinski kosi – večinoma kirurški spenjači 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03*)	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>
<b>SKLOP 7</b>	18 01 08* - Citotoksična in citostatična zdravila	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>

Sestavni del te pogodbe kot priloga so tehnične zahteve in specifikacije naročnika ter ponudbeni predračun.

### 3. člen

Izvajalec izvaja odvoz odpadkov v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu okolja (ZVO-2) s spremembami in dopolnitvami ter v skladu z veljavnimi predpisi Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Uradni list RS, št. 89/08 s spremembami), ter v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika.

## III. Izvajanje storitev in izvedbeni roki

### 4. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu posredovati vse podatke, ki jih ima na voljo za potrebe izvedbe odvoza odpadkov na Onkološkem inštitutu Ljubljana.

### 5. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo na tem področju.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

### 6. člen

Izvajalec bo izvajal odvoz odpadkov po podpisu te pogodbe sukcesivno v skladu s tehničnimi zahtevami in specifikacijami naročnika na naslovu naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo odvoz odpadkov opravljal v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika v času veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo opravljal storitev odvoza odpadkov po naslednjem razporedu:

<b>SKLOP 3</b>	18 01 04 – Odvoz odpadkov iz zdravstva	<b>Dvakrat tedensko (torek, petek) – do 8.00 ure</b>
<b>SKLOP 4</b>	18 01 02 - Deli telesa in organi, vključno z vrečkami krvi in konzervirano krvjo	<b>Enkrat tedensko (sreda) – do 7.45 ure</b>
<b>SKLOP 6</b>	18 01 03* - Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju - mehki material brez ostrih predmetov - ostri predmeti - večji kovinski kosi – večinoma kirurški spenjači 18 01 01 – Ostri predmeti (razen 18 01 03*)	<b>Dvakrat tedensko (ponedeljek/četrtek ali torek/petek)</b>

<b>SKLOP 7</b>	18 01 08* - Citotoksična in citostatična zdravila	<b>Dvakrat tedensko (ponedeljek/četrtek ali torek/petek)</b>
----------------	---	--

Količine odpadkov, ki so predmet odvoza in kot so razvidne iz ponudbenega predračuna so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ali preseganja navedenih letnih količin odvoza odpadkov.

#### **IV. Podizvajalci**

##### **7. člen**

Izvajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označi-v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se to briše).

3. podizvajalec:\_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
4. podizvajalec:\_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

##### **8. člen**

Izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

#### **V. Pogodbena cena in plačilni pogoji**

##### **9. člen**

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da pogodbena cena:

- **SKLOP 3** – Odvoz odpadkov iz zdravstva 18 01 04 \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV

- **SKLOP 4:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 02 – delov teles in organov, tudi vrečk s krvjo in konzervirano krvjo 04 \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- **SKLOP 6:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 03\*, 18 01 01 ter dobavo embalaže 04 \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- **SKLOP 7:** Prezem in odvoz odpadkov št. 18 01 08\* ter dobavo embalaže 04 \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV

Cene storitev iz tega člena so fiksne in nespremenljive za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe in vključujejo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, kakor izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Dobavitelj/izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravanem dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

#### 10. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun ob koncu vsakega meseca za nazaj glede na opravljeno število prevozov odpadne embalaže oziroma dobavljeno blago. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 30 dni po opravljeni storitvi oz. dobavi.

Na računu mora izvajalec navesti številko pogodbe ter priložiti kopijo potrdila o opravljeni storitvi, ki je podpisana s strani odgovorne osebe naročnika oz. mora biti iz računa razvidno število posameznih zabojnikov, ki jih je dobavil.

#### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oziroma v maksimalnem roku, ki ga dopušča zakonodaja v času dejanske izvedbe naročila, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

V primeru zamude plačila računa naročnik soglaša s plačilom zakonitih zamudnih obresti.

### VI. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

#### 12. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

### VII. Zavarovanje posla

### 13. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV**. Predložitev izvršnice/bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvršnico/bančno garancijo), če se bo izkazalo, da izvajalec:

- ne začne z izvajanjem pogodbenih del v dogovorjenem roku;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo ali jih izvaja nepravilno oziroma nekakovostno;
- ne odpravi ugotovljenih napak v roku, določenem s strani naročnika;
- zamuja z izvedbo del po svoji krivdi;
- odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- krši druge bistvene pogodbene obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

## VIII. Protikorupcijska klavzula

### 14. člen

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

## IX. Pogodbena kazen

### 15. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **X. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoji**

### **16. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

### **17. člen**

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dobavitelj se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti Ol. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec dobavitelja, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Dobavitelj je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

### **18. člen**

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črnoin za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni,

da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

#### 19. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb ponudnika je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### XI. Končne določbe

#### 20. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za obdobje dveh (2) let. Pogodba se uporablja **od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2028.**

Pogoji iz te pogodbe se lahko spremenijo samo s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

#### 21. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in nastalo škodo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameravanim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali



- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

## 22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati sporazumno, sicer pa je za vse spore po tej pogodbi pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Uporablja se slovensko pravo.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in slovenskega obligacijskega zakonika upoštevajo kot sestavni del pogodbe tudi:

- celotna razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila za sklenitev te pogodbe,
- ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila,

## 25. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

*Priloge:*

- Ponudbeni predračun (obrazec št. 2.3., 2.4., 2.6., 2.7.)
- Tehnične specifikacije (obrazec št. 3.3., 3.4., 3.6., 3.7.)

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: 03 – ZŠK – \_\_\_\_\_ / 2026

V/na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:


Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana  
Zlata Štiblar Kisić  
direktorica

## VZOREC POGODBE ZA SKLOP 5, SKLOP 8

(Ponudnik mora izpolniti rumeno označena polja in podpisati pogodbo, s čimer potrjuje, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe.)

**ONKOLOŠKI INŠTITUT LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,**  
ki ga zastopa direktorica Zlata Štiblar Kisić  
Identifikacijska št. za DDV: SI34052674  
Matična št.: 5055733000  
(v nadaljnjem besedilu naročnik oz. kupec)

in

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_,  
Identifikacijska št. za DDV: \_\_\_\_\_  
Matična št.: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

### POGODBO O PREVZEMU IN ODVOZU KEMIKAJIJ, ODPADNIH ZDRAVIL IN DRUGIH ODPADKOV IZ ONKOLOŠKEGA INŠTITUTA LJUBLJANA

#### I. Podlaga za sklenitev pogodbe

##### 1. člen

Podlaga za sklenitev pogodbe:

- je izvedeno javno naročilo »Odpadki« po odprtem postopku št. JN-0013/2026.
- ponudba prodajalca, z dne \_\_\_\_\_;
- dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila, potrjena s strani izbranega ponudnika

#### II. Predmet pogodbe

##### 2. člen

Predmet pogodbe je oddaja odpadkov po sklopih. Pogodba se sklepa za (ustrezno obkroži-v primeru, da ponudnik ne bo izbran za posamezen sklop, jih bo naročnik pri pripravi pogodbe črtal):

<b>SKLOP 5</b>	18 01 06* - Kemikalije, ki se stojijo iz nevarnih snovi ali jih vsebujejo 18 01 09 – Odpadna zdravila	<b>DA</b> <input type="checkbox"/>	<b>NE</b> <input type="checkbox"/>
----------------	--	------------------------------------	------------------------------------

<b>SKLOP 8</b>	Prezem in odvoz drugih odpadkov 06 04 05* - Odpadki ki vsebujejo druge težke kovine (zlitina bizmut, kositra in kadmija) 09 01 01* - Razvijalci na vodni osnovi 09 01 04* - Fiksirne raztopine 09 01 07- Filmi ki vsebujejo srebro 09 01 08 - Filmi, ki ne vsebujejo srebro 15 01 10* - Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi 15 02 02* - Odpadni filtri 15 02 03 - Odpadna zaščitna oblačila, odpadni filtri 13 01 10 - Odpadna strojna in hidravlična olja	<b>DA</b> <input type="checkbox"/> <b>NE</b> <input type="checkbox"/>
----------------	--	---

Sestavni del te pogodbe kot priloga so tehnične zahteve in specifikacije naročnika ter ponudbeni predračun.

### III. Izvedbeni rok

#### 3. člen

Naročnik je dolžan izvajalcu posredovati vse podatke, ki jih ima na voljo za potrebe izvedbe odvoza odpadkov na Onkološkem inštitutu Ljubljana.

#### 4. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo storitev izvedel brezhibno, kvalitetno in strokovno ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki veljajo na tem področju.

Izvajalec je dolžan takoj pisno opozoriti naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo storitev.

#### 5. člen

Izvajalec za naročnika izvaja odvoz odpadnih snovi, ki so navedene v ponudbenem predračunu.

Izvajalec mora izpolnjevati vse pogoje ter tehnične zahteve navedene v tehničnih specifikacijah ter jih upoštevati.

Izvajalec in naročnik ob vsakem prevzemu odpadne embalaže na naslovu naročnika podpišeta zapisnik, ki potrjuje prevzem odpadne embalaže s strani izvajalca.

#### 6. člen

Izvajalec bo izvajal storitve po podpisu te pogodbe sukcesivno v skladu s tehničnimi specifikacijami naročnika na naslovu naročnika.

Izvajalec se zavezuje, da bo odvoz odpadnih kemikalij ter drugih navedenih odpadkov opravljal v skladu s tehničnimi specifikacijami in zahtevami naročnika v času veljavnosti te pogodbe.

Izvajalec bo opravljal storitev odvoza odpadnih kemikalij ter ostalih kemikalij po razporedu navedenem v tehničnih specifikacijah.

Količine odpadne snovi, ki so predmet odvoza in kot so razvidne iz ponudbenega predračuna so okvirne. Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja ali preseganja navedenih letnih količin odvoza odpadkov.

#### IV. Podizvajalci

##### 7. člen

Izvajalec bo izpolnil obveznosti, prevzete s to pogodbo, s/brez podizvajalcev: (ustrezno označev v primeru, da ponudnik ne nastopa s podizvajalci se to briše).

5. podizvajalec:\_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)
6. podizvajalec:\_\_\_\_\_ (navedba vsake vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec; podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun); predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s 94. členom ZJN-3, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

##### 8. člen

Izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, mora svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti predhodno potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

#### V. Pogodbena cena in plačilni pogoji

##### 9. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da pogodbena cena:

- **SKLOP 5** – Prezem in odvoz odpadnih kemikalij (18 01 06\*) in odpadnih zdravil (18 01 09) \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV
- **SKLOP 8:** Prezem in odvoz drugih odpadkov \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV

Cene storitev iz tega člena so fiksne in nespremenljive za prvih dvanajst (12) mesecev izvajanja javnega naročila po sklenitvi pogodbe in vključujejo vse stroške, ki so potrebni za izvedbo storitve, kakor izhaja iz ponudbenega predračuna izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

Naročnik dopušča valorizacijo denarnih obveznosti skladno z določili Pravilnika o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, pri čemer se bo uporabljal indeks rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga izračuna Statistični urad republike Slovenije (SURS). Dobavitelj/izvajalec mora obvestiti naročnika o nameravane dvigu cen (tj. o valorizaciji) najmanj en (1) mesec pred izvedbo same valorizacije. V kolikor se stranki strinjata z izračunom valorizacije, skleneta pisni aneks k predmetni pogodbi (priloga aneksu morajo biti valorizirane cene). Določila o dvigu cen se smiselno enako uporabljajo tudi za morebitno nižanje cen.

Valorizacija velja tudi za spremembe cene potnih stroškov.

#### 10. člen

Izvajalec izstavi naročniku račun ob koncu vsakega meseca za nazaj glede na opravljeno število prevozov odpadne embalaže oziroma dobavljeno blago. Izvajalec izstavi račun najkasneje v roku 30 dni po opravljeni storitvi oz. dobavi.

Na računu mora izvajalec navesti številko pogodbe ter priložiti kopijo potrdila o opravljeni storitvi, ki je podpisana s strani odgovorne osebe naročnika oz. mora biti iz računa razvidno število posameznih zabojnikov, ki jih je dobavil.

#### 11. člen

Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa tega pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti.

Naročnik se obvezuje izvajalcu plačevati opravljene storitve v roku 60 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa oziroma v maksimalnem roku, ki ga dopušča zakonodaja v času dejanske izvedbe naročila, na transakcijski račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.«

V primeru zamude plačila računa naročnik soglaša s plačilom zakonitih zamudnih obresti.

### VI. Odgovorni predstavniki pogodbenih strank

#### 12. člen

Skrbnik pogodbe na strani naročnika je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

Skrbnik pogodbe na strani dobavitelja je:

\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, el. naslov: \_\_\_\_\_

### VII. Zavarovanje posla

#### 13. člen

Izvajalec predloži kupcu najkasneje v 10 dneh po podpisu pogodbe izročiti finančno **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** glede na vzorec iz dokumentacije, in sicer v višini **10% pogodbene vrednosti opreme v EUR z DDV**. Predložitev izvršnice/bančne garancije je pogoj za veljavnost pogodbe. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati še 30 dni po preteku roka za izpolnitev pogodbenih obveznosti. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in pogodbi. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izvršnico/bančno garancijo), če se bo izkazalo, da izvajalec:

- ne začne z izvajanjem pogodbenih del v dogovorjenem roku;
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti skladno s pogodbo ali jih izvaja nepravilno oziroma nekakovostno;
- ne odpravi ugotovljenih napak v roku, določenem s strani naročnika;
- zamuja z izvedbo del po svoji krivdi;
- odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga;
- krši druge bistvene pogodbene obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti služi tudi za poplačilo potrjenih obveznosti ponudnika do podizvajalcev.

### **VIII. Protikorupcijska klavzula**

#### **14. člen**

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

Prodajalec se zavezuje, da on sam kot tudi nekdo drug v njegovem imenu ali na njegov račun, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, ne bo obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku. V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba še ni bila sklenjena.

### **IX. Pogodbena kazen**

#### **15. člen**

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude v višini 0,5 % (odstotka) od pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % pogodbene vrednosti v EUR z DDV.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da naročnik ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in naročniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

### **X. Varovanje zaupnih podatkov in razvezni pogoji**

#### **16. člen**

Vsi podatki in informacije, ki jih pogodbeni stranki prejmeta druga od druge v okviru te pogodbe, se uporabljajo samo za namene izvršitve pogodbenih obveznosti in so zaupne narave. Pogodbeni stranki sta zavezani k varovanju zaupnosti teh podatkov tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe iz kateregakoli razloga.

#### 17. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da se zavedata pomembnosti zaščite pravice do zasebnosti in sta seznanjeni z veljavni zakoni in predpisi o varstvu osebnih podatkov.

Dobavitelj se zaveda, da bi pri opravljanju svojih pogodbenih nalog, lahko prišlo do obdelave podatkov zaposlenih, pacientov ter drugih oseb, ki so bodisi posredno, bodisi neposredno vključene v dejavnosti Ol. Iz tega razloga bosta oba skrbnika te pogodbe in osebe odgovorne za operativno izvedbo te pogodbe poskrbele, da bo vsak delavec dobavitelja, pred uvedbo v delo, podpisal izjavo o varovanju osebnih podatkov pri naročniku.

Dobavitelj je s podpisom te pogodbe seznanjen, da pomeni razkrivanje in posredovanje zgoraj navedenih podatkov nepooblaščenim osebam oz. nepravilno postopanje s temi podatki ali zloraba teh podatkov, hujšo kršitev pogodbenih obveznosti. Dobavitelj je za navedeno kršitev lahko odškodninsko in kazensko odgovoren pri čemer obveza varovanja podatkov ne preneha s prenehanjem izvajanja pogodbenih obveznosti.

#### 18. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne

glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

#### 19. člen

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb ponudnika je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

### **XI. Končne določbe**

#### 20. člen

Pogodba prične veljati, ko jo podpišejo zastopniki vseh pogodbenih strank pod odložnim pogojem dostave bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in se sklepa za obdobje dveh (2) let. Pogodba se uporablja **od 1. 7. 2026 do 30. 6. 2028.**

Pogoji iz te pogodbe se lahko spremenijo samo s pisnim aneksom k pogodbi, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

Odstop te pogodbe tretjemu v primeru statusnih sprememb prodajalca je možen samo s pisnim soglasjem obeh pogodbenih strank.

#### 21. člen

Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od te pogodbe. V primeru odstopa sta stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti in nastalo škodo.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko katerakoli od pogodbenih strank brez navedbe razloga odstopi od pogodbe, vendar mora o tem pisno obvestiti nasprotno stranko najmanj tri (3) mesece pred nameranim odstopom. Odpovedni rok prične teči z dnem oddaje priporočene pošiljke na pošto.

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.



## 22. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta naredili vse potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Morebitne spore bosta stranki poskušali reševati sporazumno, sicer pa je za vse spore po tej pogodbi pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani. Uporablja se slovensko pravo.

Pri tolmačenju te pogodbe in reševanju sporov se poleg pogodbe in slovenskega obligacijskega zakonika upoštevajo kot sestavni del pogodbe tudi:

- celotna razpisna dokumentacija naročnika v postopku oddaje javnega naročila za sklenitev te pogodbe,
- ponudba izvajalca v postopku oddaje javnega naročila,

## 23. člen

Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en (1) izvod.

*Priloge:*

- Ponudbeni predračun (obrazec št. 2.5., 2.8.)
- Tehnične specifikacije (obrazec št. 3.5. in 3.8)

Št. pogodbe: \_\_\_\_\_

Št. pogodbe: 03 – ZŠK – \_\_\_\_\_ / 2026

V/na: \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V Ljubljani, dne \_\_\_\_\_

Dobavitelj:


Naročnik:

Onkološki inštitut Ljubljana  
Zlata Štiblar Kisić  
direktorica